



REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI

**Scuola Secondaria di Primo Grado
DON BOSCO – paritaria**

(Revisionato 5 ottobre 2026)

Premessa

Gli organi collegiali sono istituiti per realizzare la partecipazione dei docenti e dei genitori alla gestione della scuola, perché risulti una comunità educativa che interagisca con la più vasta comunità, secondo i principi a cui si ispira, come scuola cattolica, l'Istituto Salesiano.

IL CONSIGLIO DI CLASSE

1. Composizione

Fanno parte del Consiglio di Classe: la Coordinatrice didattica; tutti i Docenti della classe; due Genitori degli alunni iscritti alla classe eletti come Rappresentanti di Classe dei Genitori (R.d.C.). Il Direttore, in rappresentanza dell'Ente Gestore, può partecipare ai Consigli di Classe senza diritto di voto.

2. Elezione dei rappresentanti dei genitori.

Le elezioni dei R.d.C. Genitori nei Consigli di Classe e dei loro supplenti hanno luogo entro il 15 ottobre sulla base, per ciascuna componente, di un'unica lista comprendente tutti gli elettori.

L'elezione dei rappresentanti avviene a maggioranza semplice dei presenti ed a scrutinio segreto per la salvaguardia della libertà di voto, eccetto che la totalità degli elettori presenti sia concorde a procedere per voto palese e siano designati due genitori per acclamazione.

Per la validità dell'elezione si richiede che alla seduta siano presenti almeno la metà dei nuclei familiari della classe.

3. Durata dell'incarico dei membri eletti

I membri eletti dei Consigli di Classe rimangono in carica un anno.

4. Funzioni

Il Consiglio di Classe

con tutte le sue componenti ha il compito:

- di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori e Alunni;
- favorire e verificare l'attuazione del PTOF a livello di classe;
- di coordinare le iniziative didattico- educative della classe e di proporle l'attuazione;
- di esprimere un parere sulle adozioni dei libri di testo;
- di approvare iniziative didattiche curriculari (quali progetti didattici, uscite didattiche culturali e/o formative, viaggio istruzione) o dell'ampliamento dell'offerta;
- di procedere all'analisi del dialogo educativo e del clima interno alla classe e di ricercare soluzioni adeguate ad eventuali problemi emersi in tal senso

nella sola componente docenti ha il compito:

- di coordinare la programmazione didattica dei singoli docenti e le iniziative di carattere culturale proposte per la classe con riferimento alle delibere del Collegio Docenti;
- di verificare il regolare svolgimento del piano annuale personalizzato elaborato dai singoli docenti;
- verificare periodicamente l'efficacia dell'azione didattico-educativa e cercare eventuali mezzi per migliorarla;
- di procedere alle valutazioni intermedie e finali;
- di approvare gli interventi di carattere disciplinare previsti nel Regolamento di Istituto;
- attuare, nel suo ambito, le delibere del Collegio dei Docenti;

5. Convocazione e Presidenza

Il Consiglio di Classe è convocato e presieduto dalla Coordinatrice didattica o dal Coordinatore di classe, delegato dalla Coordinatrice didattica.

6. Riunioni

Le riunioni del Consiglio di Classe sono ordinarie e straordinarie.

Riunioni ordinarie: al principio dell'anno scolastico il Collegio Docenti approva il calendario

delle riunioni ordinarie dei Consigli di Classe sia per quelle plenarie sia per quelle dei soli docenti.

Riunioni straordinarie: possono essere richieste da almeno una delle componenti con domanda scritta alla Coordinatrice didattica, recante l'Ordine del Giorno proposto.

Per la validità della richiesta si esige la maggioranza assoluta dei Docenti o la totalità dei membri della componente genitori.

La riunione sarà tenuta entro 10 giorni scolastici dalla richiesta, in data fissata dalla la Coordinatrice didattica e comunicata alle parti, per scritto, dalla Coordinatrice didattica o suo delegato almeno cinque giorni prima.

7. Modalità da osservare nelle riunioni plenarie.

Le riunioni si tengono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

La funzione di Segretario del Consiglio di Classe è attribuita dalla Coordinatrice didattica o dal Coordinatore ad uno dei membri del Consiglio stesso.

Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei membri eletti, salvo restando la necessità che tutte le componenti siano rappresentate. In caso contrario la riunione si terrà ugualmente, ma non potranno essere prese decisioni vincolanti. Eventuali votazioni hanno luogo per dichiarazione verbale. La votazione sarà a scrutinio segreto qualora venga richiesta anche da un solo membro del Consiglio. Per l'approvazione delle proposte in votazione è richiesta la maggioranza semplice dei voti validamente espressi.

I verbali delle riunioni, redatti in forma sintetica, conterranno:

- ordine del Giorno,
- validità della convocazione e della riunione.
- cenno delle discussioni e degli interventi,
- esito delle votazioni,
- deliberazioni adottate e proposte avanzate al Collegio dei Docenti o agli organi competenti.

ASSEMBLEA DI CLASSE

L'assemblea di classe dei genitori è la riunione di tutti i genitori (o di chi ne fa legalmente le veci). Può essere convocata dalla Coordinatrice didattica, dai rappresentanti dei genitori d'intesa con la Coordinatrice didattica, dal Direttore, dagli insegnanti della classe.

Perché l'assemblea sia valida è necessario sia rappresentata la maggioranza assoluta delle famiglie degli studenti.

L'assemblea designa come proprio coordinatore un genitore rappresentante.

Nelle decisioni e votazioni assembleari:

- ogni genitore dispone di un voto "pro-capite";
- non sono ammesse deleghe;
- ogni decisione è presa a maggioranza assoluta dei votanti, a meno che l'assemblea stessa abbia richiesto, a maggioranza assoluta una maggioranza più qualificata.

Finalità dell'assemblea di classe dei genitori:

- promuovere la formazione permanente dei genitori stessi in ordine al diritto-dovere di partecipare alla gestione della scuola;
- collaborare attivamente con proposte alla formulazione del progetto educativo, alla sua realizzazione e alla programmazione e organizzazione delle varie iniziative ed attività della classe e della comunità scolastica.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

1. Composizione

Il Collegio dei Docenti è composto dalla Coordinatrice didattica, da tutto il personale docente in servizio nella scuola secondaria di primo grado; è ordinariamente presente il Direttore della Casa in rappresentanza dell'Ente gestore.

2. Convocazione e Presidenza

Il Collegio dei Docenti è convocato e presieduto dalla Coordinatrice didattica; in caso di sua impossibilità dal Vicepresidente vicario o da docente delegato.

3. Riunioni

Il Collegio dei Docenti si riunisce periodicamente secondo un calendario fissato dalla Coordinatrice didattica ad inizio anno ed ogniqualvolta ne ravvisi la necessità, oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta. In questo caso la domanda di convocazione dovrà essere presentata per iscritto alla Coordinatrice didattica con allegato l'Ordine del Giorno proposto. La riunione sarà tenuta entro dieci giorni scolastici dalla richiesta, in data fissata dalla Coordinatrice didattica e comunicata ai Docenti almeno cinque giorni prima.

Per meglio realizzare i suoi compiti il Collegio distribuisce al suo interno incarichi distinti e può articolarsi in gruppi di lavoro distribuiti per aree disciplinari o per classi parallele.

4. Funzione

Il Collegio dei Docenti:

- ha potere di deliberare in materia di funzionamento didattico della Scuola secondaria di primo grado, in particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dal MIM e dalla Regione, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare; esso esercita tale potere nel rispetto della libertà d'insegnamento garantita a ciascuno dei Docenti;
- formula proposte alla Coordinatrice didattica per la formazione e la composizione delle classi, per la formazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento della attività scolastica;
- provvede all'adozione dei libri di testo;
- promuove e adotta, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione;
- elabora progetti tesi a potenziare il successo finale degli allievi, l'eccellenza o l'ampliamento dell'offerta formativa;
- elabora il Piano triennale dell'Offerta Formativa e ne delibera gli aggiornamenti;
- delibera sulle forme di sostegno degli allievi in difficoltà e sulle attività di recupero;
- fissa i criteri di valutazione a cui si dovranno attenere i Consigli di classe;
- definisce l'articolazione dell'anno in trimestri;
- promuovere iniziative di aggiornamento e formazione per i docenti;
- coordina e promuove le iniziative previste dal Piano di Orientamento;
- elegge i suoi rappresentanti negli Organi Collegiali dell'Istituto;
- definisce le forme e i modi dell'autovalutazione del servizio;
- svolge tutti gli altri compiti previsti dalla normativa vigente e in particolare dalla legge sull'autonomia (D.P.R. 275/99 e legge 57/97).

5. Segretario

Le funzioni di Segretario del Collegio dei Docenti sono attribuite di anno in anno dalla Coordinatrice didattica ad uno dei membri del Collegio.

6. Convocazione e verbalizzazione delle riunioni

Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. La Coordinatrice didattica farà pervenire ai membri del Collegio, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione, l'Ordine del giorno. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei membri. Eventuali votazioni hanno luogo per dichiarazione personale oppure

per scrutinio segreto, se richiesto anche da un solo membro. Per l'approvazione delle proposte in votazione è richiesta la maggioranza semplice dei voti validamente espressi; a parità di voti prevale il voto di colui che presiede.

I verbali delle riunioni redatti in forma sintetica vengono letti ed approvati seduta stante ed entro 10 giorni dalla riunione vengono stesi in forma completa con la specificazione delle delibere opportunamente numerate e protocollati nella segreteria digitale del Registro Elettronico. Ogni componente del Consiglio può all'inizio della riunione successiva avanzare dubbi sulla stesura del verbale così da ottenere la riapprovazione e la nuova protocollazione.

I verbali conterranno:

- ordine del Giorno,
- validità della convocazione e della riunione,
- argomenti trattati,
- cenni relativi agli interventi dei componenti,
- esito delle eventuali votazioni,
- deliberazioni adottate e proposte avanzate alla Direzione, ai Consigli di Classe, al Consiglio di Istituto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

1. Composizione

Il Consiglio di Istituto è formato da:

membri di diritto:

- Direttore, in quanto rappresentante dell'Ente gestore
- Coordinatrice didattica
- CGA (Coordinatore gestione amministrativa)
- Animatore pastorale
- Vicepreside

membri elettivi

La componente dei membri eletti vuole favorire la rappresentatività dei genitori di tutte le classi e dei docenti Coordinatori di Classe.

- 6 rappresentanti dei Docenti;
- 1 rappresentante dei Genitori per classe;
- 1 membro eletto/designato tra i componenti del personale ATA.

Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio di Istituto, a titolo consultivo ed occasionalmente, persone competenti in problemi proposti all'Ordine del Giorno.

2. Elezioni

L'elezione dei rappresentanti dei docenti spetta al Collegio Docenti che ha come criterio quello di favorire l'elezione dei docenti Coordinatori di Classe.

L'elezione dei rappresentanti dei genitori è fatta in concomitanza con l'elezione dei R.d.C., in ogni classe i genitori presenti all'elezione dei R.d.C. eleggono a maggioranza semplice un genitore quale Rappresentanti della Classe al Consiglio di Istituto; se la maggioranza dei genitori della classe presenti all'elezione lo richiede si può procedere ad eleggere per acclamazione.

Le elezioni si tengono ogni tre anni entro la fine del mese di ottobre e sono indette dalla Coordinatrice didattica.

3. Durata dell'incarico

I membri eletti rimangono in carica tre anni.

Decadono dal Consiglio di Istituto i membri eletti che per due volte consecutive non partecipano alle riunioni, senza motivata giustificazione.

Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere membri del Consiglio di Istituto, vengono sostituiti dai primi non eletti, oppure, se necessario, mediante votazioni suppletive.

4. Funzione

Il Consiglio di Istituto, come tutti gli organi collegiali di una scuola paritaria in cui è presente un Legale rappresentante dell'Ente Gestore, ha potere decisionale limitatamente alle funzioni amministrative e organizzative mentre è organo consultivo in tutto ciò che concerne la gestione finanziaria.

Il Consiglio di Istituto, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe, ha potere deliberante su proposte relative le seguenti materie:

- adozione del Regolamento interno dell'Istituto;
- adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali per quanto riguarda le alternative lasciate dai calendari nazionali e regionali;
- definizione dei criteri generali relativi all'organizzazione oraria delle lezioni e delle altre attività scolastiche, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;
- esame e approvazione del PTOF elaborato dal Collegio Docenti;
- partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- definizione delle forme e modalità per lo svolgimento di iniziative che possono essere assunte dall'Istituto;
- assolvimento ai compiti di autovalutazione del servizio come previsto dalla normativa vigente.

5. Presidente e Vicepresidente

I membri del Consiglio di Istituto eleggono, a maggioranza semplice dei votanti, tra i rappresentanti dei genitori, membri del Consiglio, un Presidente.

In assenza del Presidente eletto il Consiglio è presieduto dalla Coordinatrice didattica (o vicepreside).

6. Segretario

Le funzioni di Segretario del Consiglio di Istituto sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Le riunioni del Consiglio di Istituto sono ordinarie e straordinarie.

7. Riunioni

Riunioni ordinarie

Il Consiglio di Istituto si riunisce almeno due volte all'anno, secondo il calendario predisposto dal Presidente d'intesa con il Preside e il Direttore. La prima riunione può precedere l'inizio dell'anno scolastico. Il Presidente, di intesa con la Coordinatrice didattica e il Direttore, fissa un ordine del giorno tenendo presenti eventuali richieste presentate dall'Assemblea dei R.d.C. genitori o dal Collegio dei Docenti.

Riunioni straordinarie

Sono indette dal Presidente su richiesta della maggioranza assoluta dei componenti che dovranno presentare domanda per iscritto al Presidente, allegando l'Ordine del Giorno proposto.

La riunione sarà tenuta entro dieci giorni scolastici dalla richiesta, in data fissata dal Presidente e comunicata per iscritto ai membri del Consiglio almeno cinque giorni prima.

In via eccezionale per casi di estrema gravità e/o urgenza la riunione è convocata dal Presidente del Consiglio d'Istituto sotto la sua responsabilità. La convocazione potrà avvenire con qualunque mezzo di comunicazione.

Le riunioni hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni. Il Consiglio di Istituto è presieduto dal Presidente o, in caso di sua impossibilità, dalla Coordinatrice didattica o dal membro più anziano di età. Il Presidente fa pervenire la convocazione ai membri del Consiglio almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione. Per la validità delle riunioni è richiesta la presenza di almeno metà più uno dei membri. Eventuali votazioni hanno luogo per dichiarazione personale oppure per scrutinio segreto, se richiesto anche da un solo membro. Per l'approvazione delle proposte in votazione è richiesta la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. A parità di voti prevale il voto del Presidente.

I verbali delle riunioni redatti in forma sintetica saranno protocollati e inseriti su segreteria digitale.

ORGANO DI GARANZIA

1. Ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. P. R. n. 249/98 è istituito l'Organo di Garanzia interno composto da:
 - la Coordinatrice didattica, che lo presiede
 - Direttore
 - Presidente del Consiglio di Istituto
 - Un docente
 - Un genitore membri del Consiglio di Istituto e designati dal Consiglio stesso
2. L'Organo di Garanzia dura in carica tre anni ed entra in funzione in coincidenza con il Consiglio di Istituto.

L'organo di garanzia ha il compito di decidere in via definitiva in ordine ai ricorsi contro le sanzioni disciplinari che non prevedono l'allontanamento dalla comunità scolastica, presentati entro un giorno dalla comunicazione della loro irrogazione. Nelle deliberazioni, in caso di parità, prevale il voto di chi presiede l'organo collegiale.
3. L'organo di garanzia decide altresì, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, sui conflitti che sorgono all'interno dell'Istituto in merito all'applicazione del Regolamento dell'Istituto.
4. L'organo di garanzia, ogni qualvolta si riunirà, stenderà un verbale nel quale dovranno essere indicate le caratteristiche del caso preso in esame e le decisioni assunte.

MODIFICHE al REGOLAMENTO

Modifiche al presente Regolamento potranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto su proposta motivata e scritta di almeno dieci membri del Consiglio stesso. Per l'approvazione delle modifiche proposte è richiesta la maggioranza dei due terzi della totalità dei membri.

Cumiana, 5 ottobre 2026



La Coordinatrice didattica
Prof. ssa Sara Frattin

